

KARTA ZGŁOSZENIA NA STUDIA PODYPLOMOWE
prowadzone na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki

Instytut Projektowania Miast i Regionów A5 WA
(nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia)

Rewitalizacja miejskich i wiejskich zespołów osiedleńczych

(nazwa studiów podyplomowych)

- A.**
1. Nazwisko i imię/imiona
 2. Nr PESEL
 3. Data i miejsce urodzenia/kraj pochodzenia
 4. Obywatelstwo
 5. Nazwa i numer dokumentu tożsamości
 6. Adres
a) zameldowania
 - b) do korespondencji
(o ile jest inny niż adres zameldowania)
 - telefon e-mail
 7. Wykształcenie wyższe
 - a) nazwa ukończonej uczelni
 - b) poziom ukończonych studiów
 - c) wydział
 - d) kierunek
 - e) specjalność
 - f) rok ukończenia studiów
 - g) uzyskany tytuł/stopień naukowy
lub tytuł zawodowy

Prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

B. [wypełnia zakład pracy w przypadku kierowania pracownika na studia podyplomowe]

1. Pełna nazwa i adres zakładu pracy
-
- telefon e-mail
2. Numer NIP zakładu pracy

Niniejszym kieruję [imię/imiona i nazwisko] na studia podyplomowe [nazwa studiów podyplomowych] w roku akademickim/.....

Równocześnie zobowiązuję się wpłacić na rachunek bankowy Politechniki Krakowskiej nazwa banku numer konta należności w wysokości [słownie].

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
podpis i pieczętka
dysponenta środków finansowych
zakładu pracy

ADNOTACJE PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO ADMINISTRACJĘ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE:

Data wpływu zgłoszenia

Podpis

Załączniki:

1. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą dokumenty na studia podyplomowe;
2. kserokopia dowodu osobistego, a w przypadku cudzoziemców paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą dokumenty na studia podyplomowe;
3. 1 fotografia, wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
4. inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji: